

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МБУ «ЦКР»

М.Е. Борякова



**Правила пользования (далее – Правила)
Межпоселенческой центральной библиотекой
Муниципального бюджетного учреждения
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Центр культурного развития»
(далее - Библиотека)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития», Положением Межпоселенческой центральной библиотеки. Определяют общий порядок организации обслуживания пользователей Библиотеки, устанавливают общий перечень прав и обязанностей Библиотеки и пользователей.

1.2 Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3 Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание по месту жительства.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей Библиотеки.

Права пользователей

2.1 Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Фе (ФЗ, ст.5, п.1)

2.2 Все пользователи Библиотеки имеют право свободного доступа в

библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.3 Граждане имеют право стать пользователем Библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих их личность. Дети до 14 летнего возраста по поручительству родителей или детского учреждения под надзором, которого они находятся.

2.4 Лица, не прописанные на территории района, имеют право на библиотечное обслуживание только в помещении библиотеки

Пользователь имеет право:

- бесплатно получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и др. источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- бесплатно получать доступ к ресурсам сети Интернет, СПС «Гарант»;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением об осуществлении видах деятельности, приносящей доходы и представляемой физическим и юридическим лицам структурными подразделениями Муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития»;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь Библиотеке;
- на обеспечение конфиденциальности данных о читателе и перечне читаемых материалов;
- пользователь Библиотеки может обжаловать в суде действия должностного лица Библиотеки, ущемляющего его права.

2.3 Права особых групп пользователей

- Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек

- Пользователи библиотек, которые не могут посещать Библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания.
- Пользователи детского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в специализированной государственной детской библиотеке, детских отделов в сельских филиалах, а также в библиотеках общеобразовательных учреждений.
- Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны при посещении Библиотеки имеют право на внеочередное обслуживание.
- Руководители детского чтения (учителя, воспитатели детских садов, преподаватели дома школьников, родители) имеют право пользоваться Детской библиотекой Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития» на общих основаниях.

Обязанности пользователей

Пользователи обязаны:

- соблюдать данные Правила;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы);
- возвращать в Библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по МБА, только в помещении Библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в Библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в Библиотеке издание (кроме учащихся 1-2 классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из населенного пункта вернуть в Библиотеку числящиеся за ним издания;
- соблюдать в Библиотеке тишину и порядок, не вносить большие

портфели и сумки в помещение Библиотеки.

Ответственность пользователей (ФЗ, ст.9):

- пользователи Библиотеки, нарушившие Правила и причинившие Библиотеке ущерб обязаны компенсировать его;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же или изданиями, признанными Библиотекой равноценными;
- при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах Библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов (ФЗ, ст.9; ГК, ст.12, 15)
- за неоднократное нарушение правил пользования Библиотеки пользователи могут быть лишены права пользования библиотечным фондом (на срок от двух до шести месяцев).

3. Обязанности Библиотеки

3.1 В своей деятельности Библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным Законом «О библиотечном деле», Положением Межпоселенческой центральной библиотеки.

3.2 Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания.

Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ пользователей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом запросов и потребностей;
- в случае необходимых пользователям изданий запрашивать их по МБА из других библиотек;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и

информационных знаний;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры. Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек произведения печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
- систематически следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных произведений печати;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением Межпоселенческой центральной библиотеки.
- Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании ст.5 и ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке) в графе «Правила библиотеки обязуюсь выполнять». Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя;
- Не допускается использование и разглашение сведений о пользователях Библиотеки, их читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для исследовательских целей, для изучения читательского спроса и улучшения организации библиотечного обслуживания (Конституция РФ, ст.24; ФЗ, ст.12, п.1).

4. Порядок пользования Библиотеки

4.1 Запись пользователей проводится на абонементе или другом пункте выдачи литературы, по предъявлению паспорта, дети до 14 лет по поручительству родителей, при записи пользователи сообщают сведения необходимые для оформления читательского формуляра.

4.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования Библиотекой.

4.3 При записи пользователи должны ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на

читательском формуляре.

4.4 Читательский и книжные формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращение в Библиотеку.

4.5 Пользователь может получить на абонементе не более пяти документов, на срок не более 30 дней.

4.6 Срок пользования может быть продлен, (но не более 2 раз подряд), если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращение (до двух недель), если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре.

4.7 Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

4.8 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале.

4.9 Число произведений печати и др. документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.10 Граждане, временно проживающие в селе, имеют право бесплатно пользоваться фондом в читальном зале.

4.11 Пользователи (за исключением учащихся 1-2 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря. Очередная выдача произведений печати и иных материалов пользователю на дом производится после получения от него ранее выданных изданий и иных материалов, срок пользования которыми истек.

Заведующий МЦБ



Миронова М.В.