

Приложение к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития»

от 01.06.2026 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ), ОКАЗЫВАЕМЫХ
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития» (далее - учреждение) по оказанию платных услуг (выполнению работ) и устанавливает:

- порядок оказания платных услуг (выполнения работ);
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги (работы);
- порядок формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (работ), указанному в учредительных документах учреждения, по ценам (тарифам), утвержденным руководителем учреждения;

исполнители платной услуги (работы) - структурные подразделения учреждения, которые оказывают (выполняют) в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги (работы);

потребители платных услуг (работ) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) с целью улучшения качества услуг (работ), привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы учреждения, содержания закрепленного имущества.

5. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ), осуществляемая сверх муниципального задания, относится к иной приносящей доходы деятельности учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

Перечень видов иной приносящей доходы деятельности учреждения указан в учредительных документах учреждения.

6. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств указанных физических и юридических лиц.

II. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ)

7. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, подразделяются на две категории:

услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения (основные платные услуги), предусмотренные учредительными документами, в пределах установленного муниципального задания, а также сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

услуги (работы), не отнесенные учредительными документами к основным видам деятельности учреждения (неосновные платные услуги).

8. Основанием для оплаты услуги (работы) являются договор, абонемент, билет, экскурсионная путевка (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) или иной документ, подтверждающий оплату услуги (работы), с указанием в них номера, даты и времени посещения и цены.

Форма абонемента, билета, экскурсионной путевки устанавливается в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

9. В целях оказания платных услуг (выполнения работ) учреждение:

9.1. Создает необходимые условия для оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг;

9.2. Определяет лиц, непосредственно оказывающих платные услуги (выполняющих работы) от имени исполнителя, и оформляет с ними трудовые и (или) гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг (выполнение работ);

9.3. Осуществляет планирование расходов по платным услугам (работам) за счет средств, получаемых от платной деятельности, целевых взносов и (или) добровольных пожертвований;

9.4. Оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг (выполнение работ).

10. В начале финансового года в учреждении издается приказ об организации оказания платных услуг (выполнении работ), в котором определяются:

лицо, ответственное за осуществление контроля за качеством оказания платных услуг (выполнения работ);

лица, ответственные за организацию оказания платных услуг (выполнения работ).

11. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, оформляются договором с потребителем или его законным представителем.

Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор в устной форме заключается в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей учреждения и потребителя услуги (работы) в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание (выполнение) таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

Договор в письменной форме заключается, если услуги (работы) оказываются (выполняются) для юридических лиц, а также может заключаться в случае оказания услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер.

12. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги (выполняемые работы). Оплата услуг (работ) производится в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг (выполнение работ) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения в установленном порядке или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (выполненной работы), исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

13. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг (выполнение работ), сроки и качество оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам (выполненным работам).

14. Исполнитель обязан до заключения договора обеспечить потребителей достоверной наглядной информацией об учреждении и об оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающей возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) учреждения;
- режим работы исполнителя платной услуги (работы);
- перечень платных услуг (работ), порядок их оказания (выполнения);
- стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг (выполнении работ);
- сведения о контролирурующих организациях;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

15. Учреждение может оказывать платные услуги (выполнять работы) самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц на основании договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При оказании платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться количество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, не допускается оказание платных услуг (работ) взамен или в ущерб основной деятельности.

17. При наличии уважительных причин исполнитель имеет право отменить, заменить и (или) перенести дату и (или) время оказания услуги (выполнения работы), поставив потребителя в известность в срок не позднее 3 дней (или по иным правилам, установленным договором/офертой) до даты оказания услуги, путем размещения на своем официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующей информации, а также в случае замены или переноса даты и (или) времени оказания услуги (выполнения работы) информации о новых дате и времени оказания услуги (выполнения работы) и о возможности ее получения по ранее приобретенному посетителем билету.

При отмене учреждением оказания услуги (выполнения работы), в случае оплаты потребителем этой услуги (работы), учреждение обязано возратить потребителю стоимость оплаченной, но не оказанной услуги (невыполненной работы) на основании письменного заявления потребителя, тем же способом, которым была произведена оплата (или иным способом по соглашению сторон), в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения требования (претензии).

При несогласии потребителя с заменой и (или) переносом даты и (или) времени оказания услуги (выполнения работы) учреждение обязано возратить потребителю стоимость оплаченной, но не оказанной услуги (невыполненной работы) на основании письменного заявления потребителя, тем же способом, которым была произведена оплата (или иным способом по соглашению сторон), в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения требования (претензии).

18. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель учреждения, который несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ),

обеспечивает организацию оказания платных услуг (выполнения работ) квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

III. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги (работы)

19. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, определяется по результатам мониторинга спроса и предложения, стоимость услуги (работы) определяется расчетным путем и утверждается руководителем учреждения на соответствующий финансовый год.

20. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы), включая цены на билеты.

21. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, устанавливается учредителем учреждения на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

22. Стоимость платных услуг (работ) включает в себя все расходы исполнителя, необходимые для оказания платных услуг (выполнения работ), и утверждается приказом руководителя учреждения. Единицей измерения стоимости платных услуг (работ) является российский рубль.

Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договоров с потребителями не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции.

23. При оказании платных услуг (выполнении работ) учреждение может предоставлять льготы для отдельных категорий потребителей. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан, утвержденным учредителем учреждения.

IV. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг (работ)

24. Планирование доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляется по каждому виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности учреждения и утвержденных руководителем учреждения цен (тарифов) на соответствующий вид услуги (работы).

Доходы, получаемые от оказания платных услуг (выполнения работ), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

25. Все средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ), аккумулируются на отдельном лицевом счете учреждения.

Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), распределяются учреждением самостоятельно и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- развитие материально-технической базы;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- прочие расходы.

26. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг (работ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

27. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), несет руководитель учреждения.

28. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.